

Synovate ist eines der weltgrößten Marktforschungsunternehmen und Tochtergesellschaft der Aegis plc, in London. Für unsere Niederlassung in **Frankfurt am Main** suchen wir zum schnellstmöglichen Eintrittstermin eine(n)



Sachbearbeiter/-in Buchhaltung Minijob (400,- € Basis)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung mit funktionsbezogener Berufserfahrung.
- Erfahrung in EDV-gestützter Buchhaltung sowie allgemein üblicher EDV-Programme (MS Office, insbesondere Excel).
- Grundkenntnisse in Englisch.
- Aufgeschlossene und kommunikative Persönlichkeit.
- Einsatzbereitschaft, Engagement und Zuverlässigkeit.

Ihre Aufgaben:

- Alle üblichen Buchhaltungsaufgaben.
- Prüfen der Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen.
- Mahnwesen.
- Allgemeine administrative Aufgaben.

Unsere Leistungen:

Sie werden in einem jungen und dynamischen Team sehr schnell in die täglichen Aufgaben eingebunden und erhalten professionelle Hilfestellung zur Durchführung Ihrer Aufgaben.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail direkt an:

hartmut.schaefer@synovate.com

www.synovate.com
www.synovate.com/germany